

Решение Совета школы
От 29.03.2016 Протокол №3



Утверждаю
Директор МБУДО «ДМШ №6»
Н. В. Фёдорова
Приказ № 5а от 29.03.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУДО «Детская музыкальная школа №6», (далее Школа) а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Школы, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на:

- заместителя директора по АХЧ

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения возлагается на:

- заместителя директора по АХЧ
- уборщиц

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и сотрудников МБУДО «Детская музыкальная школа № 6».

1.6. В целях ознакомления посетителей МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре Школы и на сайте.

2. Порядок прохода в здание МБУДО «Детская музыкальная школа №6»

2.1. Учащиеся, родители учащихся, сотрудники Школы и посетители проходят в Школу через центральный вход.

2.2. Учащимся, родителям учащихся, сотрудникам и посетителям запрещается проход в Школу без сменной обуви (бахил)

2.3. Учащимся, родителям учащихся, сотрудникам и посетителям переобуваться в холле.

Вход в Школу контролируется уборщицей.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Посетители, находясь в помещении МБУДО «Детская музыкальная школа № 6», обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, работникам, учащимся и другим посетителям Школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками Школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю о своей явке в Школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Школы.

3.2. Посетителям МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» запрещается:

- находиться в помещении Школы без сменной обуви (бахил)
- находиться в служебных помещениях или других помещениях Школы без разрешения на то директора, администратора или просто преподавателя;
- выносить из помещения Школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение Школы огнестрельное и холодное оружие;
- курить в здании Школы и на его территории;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в Школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3. Ответственность посетителей Школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Школы пропускного режима и правил поведения сотрудники Школы могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Школы на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

4. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

4.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

4.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Школы пускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

5. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Школы

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы уборщицей Школы для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

6.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Школы из помещений и порядок их охраны.

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Школы прекращается. Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание Школы.